МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ»
(ФГБОУ ВПО «МГУДТ»)

ПРИКАЗ

« 31 » декабря 20 15 г. № 394-о

Москва

Об учетной политике образовательного учреждения в целях организации бухгалтерского учета и отчетности на 2016 год

В целях раскрытия особенностей формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности, основываясь на применении единых принципов и правил бухгалтерского учета и отчетности, установленных Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ. Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12. 2010 №174н (далее по тексту Инструкция № 174н), Единым Планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденным приказом Минфина России от 1.12.2010 №157н, приказом Минфина России от 30.03.2005 № 52н " Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению" и иными нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в секторе государственного управления. Выполнять требования Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ, и принятых законодательных актов в целях его реализации при изменении типа учреждения, получении финансового обеспечения в качестве субсидий на выполнение государственного задания.

I. Применять следующую учетную политику в целях бухгалтерского учета.

1. Утвердить учетную политику образовательного учреждения и применять ее с 1 января 2016 года во все последующие отчетные периоды, с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2. Ведение бухгалтерского учета в учреждении, возлагаю на главного бухгалтера учреждения, согласно статье 7 Федерального закона "О бухгалтерском учете" от 6.12.2011 № 402-ФЗ.

3. В части организационно-технической регламентации определить следующую учетную политику:

3.1. Руководствоваться положениями нормативных и законодательно-правовых актов Российской Федерации.

3.2. Бухгалтерский учет вести *управлением бухгалтерского учета и контроля* возглавляемой главным бухгалтером.

3.3. Структуру, функции и задачи бухгалтерской службы определить в соответствии с положением о бухгалтерской службе согласно Приложения 2.

3.4. Бухгалтерский учет в НТИ (филиал) МГУДТ , наделенного правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, вести бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

3.5. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно ректору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера определены должностной инструкцией, соответствующей законодательству.

3.6. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения, включая работников обособленных подразделений, наделенных правомочиями юридического лица, в части ведения отдельного баланса. Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера к бухгалтерскому учету не принимать.

3.7. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

3.8. Утвердить лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах возложенных обязанностей по доверенностям, в соответствии с законом согласно Приложению № 3.

3.9. Бухгалтерский учет в учреждении и его обособленных подразделениях, наделенных правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, осуществлять с применением автоматизированной системы обработки информации «1С. Бухгалтерия» "1С зарплата и кадры"

Разрешить обособленным подразделениям, наделенным правомочиями юридического лица, в части ведения отдельного баланса, применять технологию обработки учетной информации отличную от головной организации.

3.10. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета и осуществлять учет финансовых и нефинансовых активов, обязательств, в университете и во всех обособленных подразделениях, наделенных правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса согласно Приложению № 4. включающий забалансовые счета.

3.11. Применять для ведения бухгалтерского учета формы первичных учетных документов класса 03 и 05 ОКУД «Унифицированная система бухгалтерской финансовой учетной и отчетной документации» в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2012015г. № 52н.

3.12. Утвердить формы первичных документов, для отражения фактов хозяйственной жизни, по которым отсутствуют унифицированные формы согласно Приложению № 5.

3.13. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, представлять в бухгалтерскую службу в сроки, установленные графиком документооборота согласно Приложению № 6. Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

3.14. Возложить ответственность за хранение, уничтожение и передачу в государственный архив документов бухгалтерского учета на главного бухгалтера учреждения , а также главного бухгалтера обособленных подразделений, наделенных правомочиями юридического лица по ведению отдельного баланса (Приказ Минкультуры от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»).

3.15. Утвердить перечень журналов операций, формируемых в электронном виде по итогам месяца, на бумажном носителе один раз в год по всем финансовым операциям, осуществляемым в учреждении, включая обособленные подразделения, наделенные правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса согласно Приложению № 7.

3.16. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств учреждения в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49. Порядок, количество инвентаризаций, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризаций определить в соответствии с Приложением № 8.

3.17. Установить срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы, включая представительские мероприятия, не превышающий 30 дней, размер выдачи денежных средств не превышающий определяющей размер, 15 тысяч рублей за исключением случаев выезда в командировку. Утвердить порядок выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы. В том числе с использованием дебетовых карт и оформление отчетов по их использованию согласно Приложению № 9.

3.18. Определить, что выдача средств на хозяйственные и представительские расходы производится штатным работникам учреждения, назначенных приказом по университету.

3.19. Установить порядок формирования, структуру, планирование и отчетность по расходам на представительские мероприятия в соответствии с Положением «О представительских расходах» согласно Приложению № 10. При направлении работников учреждения в служебные командировки возмещать расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации и за её пределы в соответствии с Положением «О служебных командировках на территории Российской Федерации» согласно Приложению № 11 и Положением «О служебных командировках за пределами Российской Федерации» согласно Приложения 17.

3.20. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командирования и обратно, не подтвержденных документально, производить за счет собственных средств учреждения по разрешению руководителя в размере, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом (плацкартный вагон) или автобусным сообщением.

3.21. Возмещение расходов, связанных с пребыванием работника в командировке, превышающих размер установленный Правительством Российской Федерации для государственных (муниципальных) учреждений, производить за счет собственных средств учреждения (*за счет средств субсидий, средств от ведения приносящей доход деятельности*):

на территории Российской Федерации

- суточные в размере 100 рублей;
- проживание в размере 550 руб.

Загранкомандировки оплачиваются согласно норм установленных законодательством РФ.

3.22. Утвердить порядок направления в поездку обучающихся в учреждении по территории Российской Федерации и за её пределы согласно Приложению № 12.

3.23. Назначить ответственных по учету, хранению и выдачи бланков строгой отчетности:

- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним работник управления кадров по сотрудникам
- за бланки дипломов и вкладышей к ним, академические справки и прочие бланки строгой отчетности выданные со склада - деканы и другие сотрудники назначенные согласно приказов по университету;
- за бланки путевок в санатории-профилактории, бланки платежных квитанций – работник бухгалтерской службы в санатория-профилактория.
-

Регистрационные книги по учету полученных и выданных бланков строгой отчетности вести по местам хранения ответственными лицами.

3.24. Утвердить положение о комиссии по поступлению и выбытию основных средств, согласно Приложению №14.

3.25. Учет материальных запасов вести согласно Приложения 14.

3.26. В случаях, когда о пропаже нефинансовых активов было заявлено в милицию, списание производится на основании справки из милиции о закрытии уголовного дела и решении комиссии. В случаях, когда о пропаже нефинансовых активов не было заявлено в милицию, вопрос о виновных лицах и возмещении ущерба решает комиссия при предъявлении объяснительной записки материально ответственным лицом.

3.27. Определить порядок организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и назначить ответственного начальника контрактной службы.

3.28. Утвердить действующие в учреждении комиссии по учету нефинансовых активов и прочие комиссии Приложению № 15;

3.29. Обособленным подразделениям, наделенным правомочиями юридического лица, в части ведения отдельного баланса, создавать комиссии из числа штатных сотрудников приказом по подразделениям.

3.30. В связи с производственной необходимостью, а также, учитывая разъездной характер работы и необходимость поддержания постоянной оперативной связи с работниками, разрешить пользование сотовым телефоном для служебных целей должностным лицам согласно Приложению № 16.

3.31. Установить лимит денежных средств по пользованию сотовым телефоном Ректору университета в не более 400 тысяч рублей для должностных лиц по перечню согласно Приложению № 16.

4. В части методики бухгалтерского учета определить следующую учетную политику:

4.1. Учитывать при формировании доходов, находящихся в самостоятельном распоряжении, для целей бухгалтерского учета в качестве средств от сдачи в аренду (субаренду) недвижимого имущества учреждения, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

4.2. Вести перечень особо ценного имущества, закрепленного Учредителем на правах оперативного управления.

4.3. Осуществлять полномочия учредителя по нормативно-публичным обязательствам, права получателя средств на оплату принятых в установленном порядке

обязательств за счет средств федерального бюджета, в соответствии с Бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, установленном приказом Минфина России.

4.4. Осуществлять раздельный учет в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по субсидиям на выполнение государственного задания, по субсидиям на иные цели, по субсидиям на цели осуществления капитальных вложений, по средствам, полученным от ведения приносящей доход деятельности, средствам во временном распоряжении с составлением единого баланса учреждения и представлением отчетности в соответствии с требованиями приказа Минфина РФ от 25.03.2011 №33н «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». В случае наделения полномочий получателей бюджетных средств, при необходимости, вести отдельную Главную книгу и – составлять бюджетную отчетность в соответствии требованиями приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.5. Осуществлять учет деятельности за счет целевых, безвозмездных, и иных поступлений раздельно по видам финансового обеспечения, поступлений (источникам поступлений) согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности с дальнейшим включением результата деятельности в единый баланс учреждения.

4.6. К категории основных средств относить объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществлении государственных полномочий (функций),либо управленческих нужд учреждения, находящихся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг.

4.7. Предусмотреть группировку основных средств по группам имущества (недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, иное движимое имущество, предметы лизинга). Учет основных средств на соответствующих счетах Рабочего плана счетов бухгалтерского учета вести с учетом аналитических групп и соответствующего кода вида объекта в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (далее ОКОФ), утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359.

4.8. Принимать к учету по текущей оценочной стоимости нефинансовые активы при безвозмездном получении, при выявлении излишков в ходе инвентаризации, при ликвидации объектов нефинансовых активов, включая активы, не принадлежащие образовательному учреждению на праве оперативного управления.

4.9. Комиссии по поступлению и выбытию активов определять текущую оценучную стоимость такого имущества, в соответствии с п.25 Инструкции от 01.12.2010 №157н, используя информацию о мониторинге цен на дату принятия к учету, возможно привлечение экспертов на добровольной основе, занимающихся оценкой собственности.

4.10. В случае отсутствия в техническом паспорте основного средства сведений о наличии драгоценных металлов, но есть основания предполагать, что они там могут содержаться, наличие драгоценных металлов определять при списании и разборке (демонтаже) основного средства и его ликвидации с занесением сведения об этом в Инвентарную карточку учета основных средств ОС ф.0504031.

4.11. Присваивать уникальный инвентарный порядковый номер каждому объекту основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, вновь принятых к учету, согласно Приложению № 14.

4.12. Средств стоимостью до 3000 рублей, на забалансовом счете:

- по материально ответственным лицам;

- по цене фактического приобретения (выбор);Организовать учет, выданных в эксплуатацию объектов основных
- инвентарные карточки группового учета нефинансовых активов.

4.13. Производить переоценку основных средств в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

4.14. По объектам основных средств амортизация начисляется в соответствии с п.92 Инструкции №157н. На недвижимое имущество по факту государственной регистрации прав, стоимостью до 40000 руб. начислять 100% амортизации при принятии к учету, свыше 40000 руб.- по рассчитанным в установленном порядке нормам амортизации. На объекты иного движимого имущества производить начисление амортизации линейным методом. На объекты библиотечных фондов стоимость до 40000 руб. начислять амортизацию в размере 100% при выдаче объекта в эксплуатацию, на иные объекты основных средств стоимостью от 3000 руб. до 40000 руб. в размере 100% балансовой стоимости при выдачи объекта в эксплуатацию. в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

4.15. Производить начисление амортизации линейным способом ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из максимального срока полезного использования объекта, на объекты основных средств, стоимостью свыше 40 000 руб.

4.16. Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определять при вводе их в эксплуатацию в соответствии с максимальными сроками полезного использования, установленными для первых девяти амортизационных групп ОКОФ, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации № 1 от 01.01.2002.

4.17. По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу - срок полезного использования, рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

4.18. Срок полезного использования для тех видов основных средств, которые не включены в амортизационные группы, устанавливать комиссией по поступлению и выбытию имущества учреждения в соответствии с техническими характеристиками или рекомендациями организаций-изготовителей. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту пересматривается по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

4.19. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливать в зависимости от срока действия нематериального актива или ожидаемого срока его использования:

- по документам на нематериальные активы;
- при отсутствии документов – 10 лет, но не более срока деятельности учреждения.

4.20. К категории материальных запасов относить предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев независимо от их стоимости, готовую продукцию, товары для продажи и материальные ценности в соответствии с п.99 Инструкции 157н.

4.21. Списание (отпуск) материальных запасов производить по *фактической стоимости приобретения каждой единицы запасов*. Продуктов питания по средней фактической стоимости. Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности, медикаменты для аптечек списывать на расходы учреждения в момент их приобретения, при условии одновременной выдачи указанных материальных запасов на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

4.22. Принимать к учету материальные запасы, полученные безвозмездно по договору дарения (акту пожертвования) или остающихся от ликвидации основных средств и другого имущества по текущей оценочной стоимости.

4.23. Готовую продукцию принимать к учету исходя из затрат, связанных с ее изготовлением.

4.24. Классифицировать затраты по способу отнесения на себестоимость на прямые, накладные, общехозяйственные расходы, относящиеся к производству продукции, выполнению работ, оказанию услуг.

4.25. Прямые расходы относить к конкретному виду продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

4.26. Распределение фактических расходов, косвенно относящихся к производству продукции, выполнению работ, оказанию услуг производить пропорционально видам доходов от ведения данной деятельности, определенных методом начисления, в общем объеме доходов учреждения от этой деятельности в отчетном периоде. Отчетным периодом определить год.

4.27. Списание готовой продукции при отпуске заказчику производить по фактической себестоимости, определенной исходя из затрат на ее изготовление.

4.28. Разрешить обособленным подразделениям, наделенным правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, самостоятельно определять и устанавливать размер и порядок распределения расходов, косвенно относящихся к производству продукции, выполнению работ, оказанию услуг данного обособленного подразделения, сверх размера расходов головной организации, установленного в соответствии с настоящим приказом.

4.29. Списание готовой продукции при отпуске заказчику производить по фактической себестоимости, определенной исходя из всех затрат на ее изготовление (*исходя из калькуляции на её изготовление*).

4.30. Реализацию готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг осуществлять по договорной цене.

5. В части организации бухгалтерского учета финансовых активов определить следующую учетную политику:

5.1. Установить лимит кассы согласно расчета, определенного в соответствии с приказом ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У.

5.2. Возложить персональную ответственность за соблюдение лимита остатка наличных денежных средств в кассе обособленного подразделения, наделенного правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса на руководителя бухгалтерской службы подразделения (кассира подразделения).

5.3. При расчетах с юридическими лицами наличными денежными средствами не превышать предельный размер (100 000 руб.) расчетов по одной сделке наличными деньгами.

5.4. Денежные документы (талоны на бензин, почтовые переводы и прочие денежные документы) учитывать в кассе учреждения по стоимости приобретения. Стоимость денежных документов подлежит списанию после подтверждения факта их использования.

5.5. Денежные средства в иностранной валюте и средства в расчетах (дебиторская и кредиторская задолженность, денежные и платежные документы, остатки средств целевого финансирования) переоценивать в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операций в иностранной валюте, а также на дату составления бюджетной отчетности.

5.6. Суммовые разницы определять единовременно по факту погашения дебиторской или кредиторской задолженности. Пересчет суммовых разниц на конец отчетного периода не производить. В бухгалтерском учете суммовые разницы учитывать в составе доходов и расходов по обычным видам деятельности.

5.7. При организации и ведении бухгалтерского учета обязательств применять метод начисления.

5.8. Все виды доходов учреждения учитывать методом начисления.

6. Финансовый результат деятельности учреждения определять отдельно по основной и приносящей доход деятельности.

Финансовый результат деятельности обособленных подразделений, наделенных правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, определять в полном объеме согласно утвержденным показателям отдельного баланса.

II. Применять следующую учетную политику в целях налогообложения.

1.1. Учетная политика Университета для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ (далее по тексту НК РФ).

1.2. Основными задачами налогового учета являются:

- ведение в установленном порядке учета доходов и расходов и объектов налогообложения,
- представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые университет обязан уплачивать.

1.3. Объектами налогового учета могут являться:

операции по реализации услуг, товаров, работ;

имущество, доход;

стоимость реализованных товаров;

иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

1.4. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бухгалтерского учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями НК РФ.

Учет ведется на основе регистров бухгалтерского учете (ОСВ) и разработанных таблиц, необходимых для налогового учета в соответствии с требованиями НК РФ (ст.313, 314 НК РФ).

1.5. Ответственность за ведение налогового учета возложить на заместителя главного бухгалтера и бухгалтера, ответственного за составление налоговых деклараций.

1.6. В Новосибирском технологическом институте (филиале МГУДТ) ответственность за правильность и полноту налогового учета возложить на главного бухгалтера.

2. Определить учетную политику для исчисления налогом на добавленную стоимость.

Нормативная база:

Налоговый Кодекс РФ Глава 21 «Налог на добавленную стоимость»

2.1. Налоговым периодом признается квартал

2.2. Моментом определения налоговой базы, если иное не предусмотрено пунктами 3,7 – 11,13-15 ст.167 НК РФ, является наиболее ранняя из следующих дат:

- день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;
- день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг), передачи имущественных прав.

2.3. Объектом налогообложения в университете НДС следует считать операции согласно статье 146 НК РФ, по видам деятельности:

- проведение университетом различных конференций, экспертизы;
- сдача в аренду федерального имущества;
- услуги по предоставлению в пользование жилых помещений студенческих общежитий;
- экспертиза; сертификация;
- реализация книжной продукции, трудовых книжек;
- прочие платные услуги, оказываемые университетом согласно НК РФ;

Не признаются объектом налогообложения операции согласно п.2 ст.146 НК.

2.4. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) перечислены в статье 149 НК РФ. Виды деятельности в университете освобождаемые от налогообложения:

- реализация услуг в сфере образования указанные в лицензии;
- аренда помещений иностранными организациями;
- услуги санаторно-курортные и организация отдыха, оформленные путевками;
- операции, указанные в ст. 149 НК РФ.
- выполнение НИОКР и прочие поименованные в лицензии.

2.5. Налоговые вычеты по НДС производить согласно статьи 171 главы 21 Налогового Кодекса РФ по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

2.6. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и необлагаемых НДС видов деятельности, суммы налога учитывать в их стоимости либо принимать к налоговому вычету в долях.

Для целей определения доли, пропорционально которой предъявленные продавцом товаров (работ, услуг) суммы налога учитываются в их стоимости или подлежат налоговому вычету, учитывать выручку от реализации товаров (работ, услуг) за налоговый период, полученную и отраженную в бухгалтерском учете, в том числе филиала, наделенного правами юридического лица. Указанную пропорцию определять исходя из стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения), в общей стоимости товаров (работ, услуг), отгруженных за налоговый период.

Средства бюджетного финансирования и средства целевых поступлений не включать в расчеты для целей применения настоящего пункта.

2.7. При выполнении работ, оказании услуг, передаче товаров (товарно-материальных ценностей) филиалу, наделенных правами юридического лица, в соответствии с статьи 146 главы 21 НК РФ НДС не начислять.

2.8. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

2.9. Осуществлять ведение раздельного учета НДС, уплачиваемого поставщикам товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 170 главы 21 НК РФ.

2.10. Учет налога на добавленную стоимость ведется на основании счетов-фактур, заполняемых в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, таким образом налоговый и бухгалтерский учет по налогу на добавленную стоимость совпадают.

2.11. Книгу покупок и продаж вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

2.11.1. Счет-фактура составляется и выставляется на бумажном носителе ст. 169 НК РФ.

2.12. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. N 1137 по истечению налогового периода, но не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, т.е. ежеквартально, книга покупок и книга продаж распечатываются, страницы пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

2.13. Декларации филиала по НДС представлять в головную организацию за каждый налоговый период для целей формирования консолидированной налоговой декларации в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом.

2.13.1. Новосибирскому филиалу возмещать НДС на лицевой счет РГУ им. А.Н. Косыгина в Отделении Федерального Казначейства г.Москвы.

3. Определить учетную политику для исчисления налога на доходы физических лиц

Нормативная база:

Налоговый кодекс РФ, Глава 23 «Налог на доходы физических лиц»

4. Определить учетную политику для исчисления страховых взносов в пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ, федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

Нормативная база:

Федеральный закон № 212 от 24.07.2009 г.

Филиалу исполнять обязанности по уплате взносов, а также обязанности по предоставлению расчетов по взносам по месту своего нахождения.

5. Определить учетную политику для целей налогообложения прибыли.

Нормативная база:

Налоговый Кодекс РФ, глава 25 «Налог на прибыль».

5.1. Для подтверждения данных налогового учета применяются:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;
- аналитические регистры налогового учета, формируемые на основании данных аналитических счетов бухгалтерского учета (оборотно-сальдовых ведомостей по видам приносящей доход деятельности в соответствии с принципом ведения раздельного учета доходов и расходов) Приложение 18-19.

Аналитика счетов бухгалтерского учета для целей налогообложения разработана в соответствии с Главой 25 НК РФ в программе 1С:Предприятие.

5.2. К доходам от реализации товаров (работ, услуг) согласно ст.249 НК РФ относить:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание платных услуг сторонним организациям и населению, в т.ч. доходы от реализации книжной продукции, трудовых книжек, проведение Университетом платных конференций, экспертизы;

- услуги по предоставлению в пользование жилых помещений студенческих общежитий;

- возмещение коммунальных услуг по общежитию студентами и аспирантами;

- доходы от реализации путевок в спортивно-оздоровительный лагерь «Селигер»;

- и прочие доходы

5.3. К внереализационным доходам согласно ст.250 НК РФ относить:

- признанные должником или подлежащие уплате на основании решения суда, штрафы, пени и иные санкции за нарушение договорных обязательств,
- долевое участие в деятельности других организаций;
- прочие внереализационные операции, перечисленные в ст.250 НК РФ
- Доходы от сдачи в аренду федерального имущества.

5.4. Для доходов от реализации датой получения дохода признается дата реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами, т.е. доход определяется методом начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 Налогового Кодекса РФ.

5.5. Для внереализационных доходов датой получения дохода считать дату подписания акта приема-передачи при получении безвозмездно имущества, дату поступления денежных средств при получении на счета учреждения пожертвований или сумм дивидендов от долевого участия в деятельности других организаций, дату признания должником либо дату вступления в законную силу решения суда – по доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств.

5.6. Доходами для целей налогообложения от предпринимательской деятельности признавать доходы университета, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250, 321 главы 25 Налогового Кодекса РФ.

5.7. Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:

- налоговый учет ведется по методу начисления;
- доходами от услуг в сфере платного образования (договорам с длительным сроком обучения) признаются средства, рассчитанные исходя из 1/12 годовой суммы за месяц по ценам, утвержденным на текущий учебный год, за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год), если иное не предусмотрено договором;
- доходы по хоздоговорным НИОКР формируются по завершению этапов;
- право собственности на результаты НИОКР переходит к заказчику только после полной оплаты НИОКР, если это предусмотрено договором.

Доходы от разовых услуг отражаются по мере их оказания.

По доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

5.8. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями статьи 251 Налогового Кодекса РФ. Перечень доходов, поименованных в данной статье, является исчерпывающим и полным.

5.9. Учет хозяйственных операций по исполнению смет целевых и иных приносящих доход средств для целей бухгалтерского учета совпадает с учетом хозяйственных операций по исполнению смет целевых и иных приносящих доход средств для целей налогообложения. В связи с этим заявить регистры бухгалтерского учета (оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического учета целевых средств и иных приносящих доход средств в соответствии с принципом ведения раздельного учета

доходов и расходов) как регистры налогового учета с целью заполнения листа 07 налоговой декларации «Отчет о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках благотворительной деятельности, целевых поступлений, целевого финансирования».

5.10. Определить дату и порядок признания расходов в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты, а также в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникли, исходя из условий сделок и принципа равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов методом начисления, в соответствии со статьей 272 главы 25 Налогового Кодекса РФ.

5.11. Учет расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности, приносящей доход осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268, 321 главы 25 Налогового Кодекса РФ.

5.12. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно пункту 1 статьи 252 главы 25 Налогового Кодекса РФ.

5.13. Определить состав прямых расходов по видам деятельности:

- расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в производстве продукции, а также суммы отчисления во внебюджетные фонды с ФОТ.

К косвенным (накладным) расходам относить все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов (ст. 265 НК РФ), произведенных в течение отчетного (налогового) периода. При этом они в полном объеме списываются на расходы текущего отчетного (налогового) периода.

Прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода по мере реализации продукции, работ, услуг, в стоимости которых они учтены в соответствии со ст. 319 НК РФ. За оказанные услуги разрешается относить на уменьшение доходов сумму прямых расходов в полном объеме без распределения на остатки незавершенного производства.

- сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемому непосредственно для осуществления учебного процесса согласно ст.256 НК РФ

5.14. Материальные расходы. Метод оценки материалов.

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ для целей налогообложения использовать метод оценки по средней фактической стоимости. В этом случае бухгалтерский и налоговый учет совпадают:

- основанием отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг по установленной форме (ст.254 НК РФ).
- фактическую стоимость израсходованных материалов относить на расходы согласно смете по ценам их приобретения, а фактическую стоимость израсходованных материалов на выполнение договорных работ – по фактическим затратам.
- канцелярские принадлежности (бумага, папки, карандаши, ручки, стержни и т.д.), приобретенные и одновременно выданные на текущие нужды списываются на фактические расходы с отражением их общей суммы по приходу и расходу.

5.15. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда производить в соответствии со ст. 255 НК РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат трудовой договор, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и положение об оплате труда.

5.16. Амортизация основных средств и нематериальных активов

Руководствуясь положениями статей 256 и 321 главы 25 Налогового Кодекса РФ, по имуществу университета, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учета.

Применять классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную Постановлением Правительства РФ № 1 от 1 января 2002 года «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Срок полезного использования объекта основных средств установить максимальным согласно Классификации.

С 01.01.2005 г. установить срок полезного использования максимальным согласно Постановления Правительства РФ № 1 от 1 января 2002 года «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

После проведения модернизации объектов основных средств срок полезного использования увеличивается или остается прежним. Размер увеличения устанавливается в зависимости от изменения характеристик объекта.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном ст. 259 НК РФ.

Основные средства, стоимость которых не превышает 100 000 рублей, списываются на расходы единовременно после ввода в эксплуатацию. Данные расходы относятся к материальным затратам для целей налогового учета согласно ст.254 п.1 пп.3 НК РФ.

5.17. При проведении университетом переоценки (уценки) стоимости объектов основных средств на рыночную стоимость в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 15.11.2002 №1611-р положительная (отрицательная) сумма такой переоценки не признается доходом (расходом), учитываемым для целей налогообложения, и не принимается при определении восстановительной стоимости амортизируемого имущества и при начислении амортизации, учитываемым для целей налогообложения в соответствии с абзацем 6 пункта 1 статьи 257 главы 25 Налогового Кодекса РФ.

5.18. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию. На оборудование, не введенное в эксплуатацию, находящееся на складе, амортизация не начисляется.

5.19. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и/или нематериальных активов по любым основаниям.

5.20. Амортизация начисляется ежемесячно отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

5.21. Выбранный университетом метод начисления амортизации не может быть изменен в течение всего периода начисления амортизации по объекту амортизируемого имущества.

5.22. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся расходы, перечисленные в статье 264 НК РФ.

Расходы на страхование автогражданской ответственности.

Расходы на повышение квалификации сотрудников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий:

- плана повышения квалификации;
- приказа о направлении на повышение квалификации.

5.23. Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств включать в прочие расходы, связанные с производством отчетного (налогового) периода, в котором они были осуществлены в размере фактических затрат на основании счетов-фактур, актов выполненных работ.

5.24. Распределение косвенных расходов, за исключением заработной платы, производить пропорционально источникам финансирования согласно ст. 321 НК РФ. При составлении пропорции источников финансирования в налоговом учете учитываются начисленные доходы. К налоговому учету принимать только ту сумму косвенных расходов, которая не превышает сумму расходов, рассчитанную согласно пропорции. Сумму превышения косвенных расходов, относящихся к предпринимательской деятельности, которые рассчитаны пропорционально источникам финансирования, над расходами, уменьшающими доходы от предпринимательской деятельности в целях налогообложения, следует отнести за счет прибыли бюджетного учреждения после уплаты налога на прибыль.

В целях налогообложения прибыли расходы по оплате коммунальных услуг, услуг связи, расходы на капитальный и текущий ремонт учитываются пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого бюджетного финансирования).

5.25. Не учитывать при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в статье 270 главы 25 Налогового Кодекса РФ.

5.26. Сумму превышения доходов над расходами от предпринимательской деятельности до исчисления налога на прибыль не направлять на покрытие расходов, предусмотренных за счет средств целевого финансирования, выделенных по смете доходов и расходов.

5.27. На основании Письма Федерального Казначейства от 27.06.2006 г. № 42-7.1-15/2.2-266 исчисление сумм налога за отчетный период в федеральный бюджет и бюджет субъекта РФ производится по месту нахождения головной организации.

Филиал не производит начисление налога на прибыль по итогам налогового периода.

Уплата сумм авансовых платежей и сумм налога в федеральный бюджет и в бюджет субъекта производится по месту нахождения головной организации.

Филиал возмещает сумму налога головной организации в доле, рассчитанной в соответствии со статьями 257, 288 главы 25 Налогового Кодекса РФ как средняя арифметическая величина удельного веса среднесписочной численности работников (расходов на оплату труда) и остаточной стоимости амортизируемого имущества.

Дебет счета	Кредит счета	Наименование операции	Основание:
2.30404.000	2.20100.610	Сумма налога на прибыль, возмещенная обособленным подразделением в доле, подлежащей уплате в бюджет субъекта	Платежное поручение

5.28. Обеспечить экономическую обоснованность расходов, принимаемых к вычету при исчислении налога на прибыль в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, при

формировании смет по отдельным видам деятельности, включая внереализационные операции.

5.29. Филиалам Университета разработать и утвердить приложения по учетной политике в целях налоговго учета согласно утвержденным приложениям к данному приказу.

6. Определить учетную политику для целей налогообложения транспортным налогом.

Нормативная база:

Глава 28 Налогового Кодекса РФ "Транспортный налог"

Налоговые ставки устанавливаются законами субъектов РФ.

Расчеты и предоставление декларации производятся по месту регистрации транспортных средств

7. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на имущество организаций.

Нормативная база:

Налоговый Кодекс РФ Глава 30 «Налог на имущество»

Не признается объектом налогообложения движимое имущество, принятое с 01 января 2013 г. на учет в качестве основных средств.

8. Определить учетную политику для целей налогообложения земельным налогом.

Нормативная база:

Налоговый Кодекс РФ Глава 31 "Земельный налог";

Решение Тверской городской думы от 03.11.2005г. № 106 «Об установлении и введении на территории города Твери земельного налога».

Налоговой базой каждого земельного участка является кадастровая стоимость.

9. Определить учетную политику для целей налогообложения водным налогом.

Нормативная база:

Налоговый Кодекс РФ Глава 25.2 "Водный налог"

III. В части формирования бухгалтерской и налоговой отчетности определить следующую учетную политику:

1.1. Бухгалтерскую отчетность составлять в строгом соответствии с законом «О бухгалтерском учете» принципами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, инструкциями по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в порядке и в сроки, предусмотренные нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства образования и науки РФ.

1.2. Филиалам и структурным подразделениям, наделенным правомочиями юридического лица, выделенным на отдельные балансы, а также Управлению бухгалтерского учета и контроля представлять налоговую отчетность в налоговые органы по месту учета в порядке, установленном законодательством РФ о налогах и сборах

1.3. Формировать консолидированную (сводную) квартальную и годовую отчетность на бумажном носителе. Представлять отчетность в Министерство образования и науки РФ после утверждения руководителем учреждения в установленные сроки с использованием электронных средств связи и передачи информации, утвержденных Учредителем.

1.4. В соответствии с приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» установить перечень форм внутренней отчетности, состав, сроки представления и порядок формирования показателей форм подразделениями учреждения, включая обособленные подразделения, наделенные правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса:

- в бухгалтерскую службу учреждения: квартальных – до 5 числа, следующего месяца; годовых – до 25 числа, следующего за отчетным года;
- в Министерство образования и науки: квартальных – до 10 числа, следующего месяца; годовых – до в соответствии со сроками установленных учредителем.
- в органы Федеральной налоговой службы: квартальных, годовых – в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- в органы государственного статистического наблюдения - в соответствии с установленными сроками.

2. Дополнения в настоящий приказ об учетной политике в части организации бухгалтерского учета учреждения, необходимые с целью уточнения порядка, правил, методик, способов, составов, технологий и иных регламентов его реализации, вносить в установленном порядке по мере необходимости.

3. Изменения в настоящий приказ об учетной политике в части организации бухгалтерского учета учреждения вносить в случаях:

- изменения законодательного регулирования деятельности образовательного учреждения, изменения законодательства о бухгалтерском учете;
- существенного изменения условий деятельности образовательного учреждения, включая реорганизацию, изменение вида деятельности;
- изменения методов и принципов бюджетного учета;
- приказы созданные в рамках финансово-хозяйственной деятельности в течении 2016 г. считать неотъемлемой частью учетной политики.

4. Управлению делами учреждения довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей подразделений, осуществляющих деятельность на основании положений по моей доверенности.

Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор В.С. Белгородский